



Hollandsche Sint Bernard Club

Opgericht 14 februari 1926
Ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Amsterdam
Nr. 40531129 op 4 januari 1979
www.sint-bernard-hond.nl

HUISHOUDELIJK REGLEMENT HOLLANDSCHE SINT BERNARD CLUB MET GOEDKEURING VAN DE ALV DD. 24 MAART 2024 GEWIJZIGD EN PER 7 MEI 2024 FORMEEL GOEDGEKEURD DOOR DE RAAD VAN BEHEER OP KYNOLOGISCH GEBIED IN NEDERLAND.

Artikel 1 Toelating van leden

1. Zij die als lid van de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats emailadres en telefoonnummer *. Bij de aanmelding als gezinslid wordt de naam van het algemeen lid vermeld. (* De HSBC houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zie: <https://www.sint-bernard-hond.nl/privacypolicy.php>).
2. In geval van niet toelating en ongeldigverklaring van de toelating wordt het desbetreffende bestuursbesluit zo spoedig mogelijk schriftelijk met opgave van redenen aan betrokkene medegedeeld.
De statuten, het huishoudelijk reglement en het VerenigingsFokReglement staan openbaar op de website van de vereniging en zijn ook daar te downloaden. Genoemde stukken zijn ook in papieren vorm op te vragen bij het secretariaat.
3. Van de toetreding van nieuwe leden wordt zo spoedig als mogelijk kennisgegeven in het clubblad.
4. Men kan lid zijn van meerdere rasverenigingen van het ras de Sint Bernard, echter bestuursleden van een andere Sint Bernard vereniging kunnen geen bestuurs- of commissielid worden van de H.S.B.C.
5. Indien een fokker lid is van meerdere rasverenigingen binnen het ras van de Sint Bernard en is er sprake van strijdige fokreglementen binnen die verenigingen dan is het fokreglement van de HSBC voor die fokker leidend.

Artikel 2 Opzegging/ontzetting/schorsing

1. Indien het bestuur voornemens is een lid op te zeggen te ontzetten of te schorsen stelt zij zich tevoren van de van belang zijnde omstandigheden op de hoogte. Het bestuur kan daartoe inlichtingen inwinnen en horen.

Artikel 3 De Voorzitter

1. de voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging.
2. hij leidt, voor zover de statuten niet anders bepalen, de ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur. Hij handhaaft in die vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
3. hij bepaalt de volgorde van de behandeling van zaken ter vergadering, zolang de vergadering daarover zelf geen besluit neemt.
4. hij handhaaft de orde in de vergaderingen en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.
5. hij ondertekent met de secretaris de notulen van alle vergaderingen.

Artikel 4 De secretaris

1. de secretaris of diens vervanger voert de correspondentie van de vereniging, ondertekent alle uitgaande brieven en legt belangrijke uitgaande brieven ter beoordeling en/of medeondertekening aan de voorzitter voor.
2. hij of diens vervanger maakt, behalve in de gevallen waarin de statuten dit anders regelen, de notulen van de ledenvergaderingen en van de bestuursvergaderingen. Hij zendt de notulen van een bestuursvergadering zo spoedig mogelijk na die vergadering in concept aan alle bestuursleden en agendeert de behandeling daarvan voor de eerstvolgende bestuursvergadering. Hij ondertekent de notulen, na eventueel gewijzigde, vaststelling samen met de

voorzitter en neemt de eventueel door het bestuur aangebrachte wijzigingen tevens op in de notulen van de vergadering waarin tot deze wijziging werd besloten.

3. hij houdt in papieren vorm een presentielijst bij van de aanwezige leden op de vergaderingen, welk ieder aanwezig lid verplicht is te tekenen.

4. hij draagt in overleg met de voorzitter zorg voor de opstelling van de agenda's en alle bijbehorende stukken voor de ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen en ziet toe op tijdige verzending of publicatie daarvan.

5. hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief, waarin naast alle inkomende, een afschrift van alle uitgaande correspondentie en alle vergaderstukken en notulen ook alle overige voor de vereniging van belang zijnde stukken worden opgenomen.

6. hij doet in iedere bestuursvergadering mededeling van alle ingekomen correspondentie. Aan het bestuur gerichte of voor het bestuur bestemde, maar bij andere bestuursleden ingekomen correspondentie wordt onverwijld door deze bestuursleden aan de secretaris doorgezonden of medegedeeld.

7. hij draagt zorg voor het voortdurend en nauwkeurig bijhouden van een ledenregister, waarin in ieder geval het soort lidmaatschap per lid is opgenomen.

8. hij draagt er door registratie van de in een ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden en door andere maatregelen zorg voor, dat bij eventuele stemmingen ieder aanwezig stemgerechtigd lid op zo doelmatig mogelijke wijze één stem uitbrengt.

9. hij stelt het jaarverslag zo tijdig mogelijk samen.

10. het bestuur kan besluiten, dat een deel der werkzaamheden van de secretaris door een ander lid van het bestuur wordt overgenomen.

Artikel 5 De penningmeester

1. de penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen voor de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering der contributie is aan hem opgedragen. Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van het kasboek. Hij legt ter vergadering volledige rekening en verantwoording af onder overlegging van bijlagen over de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen verenigingsjaar.

2. de penningmeester behoeft voorafgaande toestemming van de voorzitter en de secretaris voor het doen van uitgaven boven de begroting tot een hoger bedrag dan vijftienhonderd euro.

Voormeld bedrag kan worden gewijzigd door de ALV. Binnen de begroting is de penningmeester gerechtigd iedere begrote uitgave te doen.

3. de penningmeester houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven en van alle andere gegevens die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het bepaalde in de statuten.

4. hij stelt de balans en de staat van baten en lasten zo tijdig samen, dat deze na vaststelling door het bestuur overeenkomstig het dienaangaande in de statuten bepaalde kunnen worden uitgebracht.

5. het bestuur kan bepalen dat andere bestuursleden dan de penningmeester bevoegd zijn tot het doen van uitgaven tot ten hoogste een daartoe door het bestuur te bepalen bedrag. De penningmeester draagt er zorg voor dat alle door andere bestuursleden gedane uitgaven in de boeken van de vereniging worden verantwoord.

Artikel 6 Contributie

1. niet toegelaten leden of leden van wie de toelating binnen de proeftijd ongeldig is verklaard en die reeds contributie voldaan hebben, krijgen hun contributie terug.

2. de contributie dient voor 1 februari voldaan te zijn. Leden die aan deze verplichting niet voldoen dienen boven op de contributie per maand van niet voldoening een bedrag van 10 euro te voldoen. Bij niet betaling voor 1 maart vervalt het lidmaatschap, terwijl de geldelijke verplichtingen uit het lidmaatschap wel blijven bestaan.

Artikel 7

1. donateurs of gezinsleden die tot het gezin van een lid behoren ontvangen geen afzonderlijk clubblad, convocaties of clubmededelingen.

2. zij, die ophouden lid van de vereniging te zijn, kunnen nimmer enige aanspraak op de bezittingen van de club maken.

Artikel 8 Bestuursvergaderingen

1. het bestuur vergadert als de voorzitter of tenminste de helft van de andere zittende bestuursleden dit wenselijk acht.

2. de bestuursleden worden, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste 14 dagen tevoren van de door de voorzitter bepaalde dag, uur en plaats van de vergadering in kennis gesteld.

3. de agenda, vermeldende de te behandelen onderwerpen en eventuele toelichtende stukken worden, spoedeisende gevallen daargelaten, zo tijdig aan alle bestuursleden gezonden dat deze zich op verantwoorde wijze op de vergadering kunnen voorbereiden.
4. over alle besluiten wordt zo nodig mondeling gestemd, nadat de voorzitter het voorstel waarover gestemd moet worden duidelijk heeft geformuleerd. De volstreekte meerderheid is behaald indien ten minste één stem meer vóór dan tegen het voorstel is uitgebracht, waarbij blanco stemmen niet worden meegerekend. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
5. bestuursleden onthouden zich van stemming met betrekking tot kwesties hen persoonlijk betreffend.

Artikel 9 ALV/voorstellen-moties

1. elk lid heeft het recht, staande de ALV, voorstellen of moties in te dienen. Zij worden na toelichting van de voorsteller alleen dan op de agenda van de eerstvolgende ALV geplaatst indien dit de goedkeuring van de ALV draagt. Over kwesties niet staande op de agenda kunnen geen besluiten worden genomen.
2. van brieven die aan de ALV zijn gericht, wordt in de ledenvergadering bij de behandeling van het agendapunt "ingekomen stukken" mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van de beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt een noodzakelijk verband houden, tenzij de ALV anders besluit. De ALV kan ook in dit geval echter niet afwijken van het eerste lid, laatste volzin.
3. ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering over één agendapunt niet vaker dan tweemaal het woord voeren, tenzij met toestemming van de voorzitter of van de ALV.
4. ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
5. ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die geen betrekking heeft op een agendapunt kan bij de rondvraag worden ingediend.
6. indien in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt haar genomen besluit zo spoedig mogelijk bekend in het clubblad en/of op de website. Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda van de eerstvolgende ALV als te behandelen agendapunt te plaatsen.

Artikel 10 ALV – stemming

1. een in een ledenvergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau, niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.
2. een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan dat er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

Artikel 11 ALV – orde

De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen, alles voor zover door de ALV niet anders wordt bepaald.

Artikel 12 Representatie

De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een dergelijke machtiging in te trekken.

Artikel 13 Commissies

Een door het bestuur ingestelde commissie, welke geen goedkeuring van de ALV behoeft te dragen, kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven en de in een dergelijke commissie zittende leden kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst, vervangen of ontslagen.

Artikel 14

Het bestuur draagt ten opzichte van de ALV de verantwoording voor wat betreft alle door haar ingestelde commissies en werkgroepen inclusief de samenstelling daarvan. Het bestuur heeft te allen tijde het recht die maatregelen te nemen die voor een goed functioneren van deze groeperingen noodzakelijk zijn en zal hierover verslag doen op de ALV.

Artikel 15 Kascommissie

1. de kascommissie is te allen tijde bevoegd, hetzij op verzoek van het bestuur hetzij uit eigen beweging, een tussentijds onderzoek in te stellen. Zij hebben daarbij de rechten zoals in de statuten is bepaald.
2. een tussentijds onderzoek wordt in ieder geval ingesteld wanneer een aftredend penningmeester de boekhouding en de kas en waarden aan zijn opvolger overdraagt.
3. van een door de kascommissie ingesteld tussentijds onderzoek wordt schriftelijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 16 Orgaan der vereniging/clubblad

1. het bestuur bevordert dat regelmatig een clubblad als orgaan van de vereniging verschijnt.
2. het bestuur benoemt een redactiecommissie. Deze redactiecommissie bestaat uit leden/gezinsleden van de vereniging. Het bestuur wijst uit haar midden een contactpersoon voor de redactiecommissie aan.
3. het bestuur bepaalt binnen de grenzen van de begroting de omvang en vormgeving van het clubblad na overleg met de redactiecommissie.
4. indien de plaatsing van een door een lid ingezonden bijdrage wordt geweigerd dan wordt de kopij binnen twee maanden na inzending aan de inzender retour gezonden onder opgave van redenen van weigering.

Artikel 17 Aftredende bestuursleden

De bestuursleden en andere functionarissen zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken bijgewerkt binnen 30 dagen aan het bestuur of hun opvolgers af te dragen. Hetzelfde geldt voor aan de vereniging toebehorende goederen. Indien men niet aan deze verplichtingen voldoet is betrokkene, zonder rechterlijke tussenkomst, een bedrag van 1000 euro aan de vereniging verschuldigd.

Artikel 18 Vergoedingen

1. de leden van het bestuur genieten ten laste van de vereniging een vergoeding ter zake voor noodzakelijke gemaakte reis- en verblijfskosten, porti en telefoonkosten. Indien een bestuurslid reis- en verblijfskosten maakt terwijl zijn aanwezigheid bij de betreffende gebeurtenis tevens een ander belang dan een bestuur belang heeft, vindt geen vergoeding plaats. Kosten gepaard aan het houden van bestuursvergaderingen kunnen eveneens worden vergoed.
2. de vergoeding voor reiskosten is gebaseerd op een bedrag per gereden kilometer, welk bedrag door de ALV wordt vastgelegd. Overige vergoedingen zijn gelijk aan de werkelijk gemaakte kosten.
3. bestuursleden dienen de te maken kosten zoveel als mogelijk te beperken door een doelmatig en efficiënte werkwijze.
4. de ALV kan voor te vergoeden reis- en verblijfskosten maxima bepalen. Voor meerdaagse reizen en voor reizen naar het buitenland is voorafgaande toestemming van het bestuur nodig.
5. de kosten moeten schriftelijk gedeclareerd worden in het jaar waarin zij zijn gemaakt, zulks met uitzondering van de in de maand december gemaakte kosten die uiterlijk in januari daaropvolgend kunnen worden gedeclareerd.
6. het bestuur kan bepalen dat dit artikel ook van toepassing is op leden van commissies en op anderen die ter uitvoering van een bestuursopdracht kosten hebben gemaakt.

Artikel 19 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over haar beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording af aan de ALV.

Secretariaat:

Myriam Nelissen-Franssen, ✉ Gansbaan 64, NL-6231 LP Meerssen ☎ 043-3643867 @quadromacho@planet.nl